

## Nachweis über die Verwendung von Fördermitteln aus dem Verfügungsfonds der Stadt Bad Vilbel

Nach der Förderrichtlinie der Stadt Bad Vilbel vom 19.07.2022 über die Gewährung von Zuwendungen aus dem Verfügungsfonds (A) im Rahmen des Städtebauförderprogramms „Lebendige Zentren“ muss innerhalb von 6 Wochen nach Abschluss des Projektes der Verwendungsnachweis **mit den tatsächlich entstandenen Ein- und Ausgaben sowie den Rechnungen / Belegen** und eine Projektdokumentation eingereicht werden.

Bitte nutzen Sie hierfür den nachfolgenden Vordruck. Er kann direkt am PC ausgefüllt und gespeichert werden oder ausgedruckt und mit Druckbuchstaben ausgefüllt werden. Bitte fügen Sie **zwei bis drei Bilder** der Umsetzung / Ergebnisse Ihres Projektes hinzu. Die Unterlagen und eventuelle Rückfragen richten Sie an: Stadt Bad Vilbel, z. Hd. Patrick Weber, Stichwort: Verfügungsfonds, Am Sonnenplatz 1, 61118 Bad Vilbel oder [kbm@bad-vilbel.de](mailto:kbm@bad-vilbel.de)

(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Projekttitel	
Name und Vorname des Antragstellers	
Anschrift des Antragstellers	
Telefon/Handy	
E-Mail	
Name des Vereins / der Initiative, für die das Projekt beantragt wurde (nur auszufüllen, wenn zutreffend)	
Projektzeitraum	von:  bis:

<b><u>Tatsächliche Ausgaben</u></b>	
<b>Sachkosten</b> z.B. Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Flyer, Broschüren, Plakate, Transparente), Layout, grafische Entwürfe, Anzeigen, Social Media	Euro
<b>Verbrauchsmaterial</b> z.B. Büro- oder Bastelmaterial, Porto, Telefon, Sonstiges	Euro
<b>Mieten</b> z.B. Räume, Fahrzeuge, Technisches Material (Stellwände, Licht/Ton etc.), Sonstiges	Euro
<b>Verpflegung</b> z.B. Getränke, Speisen	Euro
<b>Veranstaltungsnebenkosten</b> z.B. Versicherung, Deutsches Rotes Kreuz, Mobile Toiletten, Gema, Sonstiges	Euro
<b>Honorare</b> wenn diese keine festen Stellen ersetzen und zur Umsetzung des Projekts zwingend erforderlich sind	Euro
<b>Weitere Personalkosten</b> z.B. Übernachtungskosten, Fahrtkosten	Euro
<b>Sonstige Ausgaben</b>	Euro
<b>Summe Ausgaben</b>	<b>Euro</b>
<b>Summe Einnahmen</b> z.B. Spenden, Sponsorengelder	<b>Euro</b>

**1. Was wollten Sie mit Ihrem Projekt erreichen? (Ziele)**

Bitte nennen Sie diese in kurzen Stichpunkten.

**2. Was haben Sie im Rahmen Ihres Projekts getan? Welche Aktivitäten umfasste Ihr Projekt?**

Bitte geben Sie einen kurzen Bericht Ihrer Vorgehensweise / Veranstaltung / Aktion und fügen Sie Bilder bei.

**3. Welche Ihrer geplanten Projektziele haben Sie erreicht? Welche wurden nicht erreicht und wieso?**

Bitte nennen Sie diese in kurzen Stichpunkten.

**4. Was waren für Sie die größten Hindernisse und Herausforderungen bei der Planung und Umsetzung Ihres Projekts?**

Bitte nennen Sie diese in kurzen Stichpunkten

**5. Wie würden Sie die Projektbetreuung durch das Kernbereichsmanagementbüro bzgl. Beratung zur Antragstellung, Hilfe bei Problemen etc., bewerten?**

sehr gut       gut       teils/teils       schlecht       sehr schlecht

Haben Sie Kritik oder Verbesserungsvorschläge?

## 6. Erklärung des Antragstellers

Hiermit versichere ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben. Ich verpflichte mich hiermit ebenso, alle Rechnungen, Ausgabenbelege und Zahlungsnachweise wegen der Vorgaben in den Förderrichtlinien im Original bei der Stadt Bad Vilbel einzureichen. Ich versichere zudem, dass die Maßnahme durchgeführt und abgeschlossen worden ist. Ich erkläre mich zudem damit einverstanden, dass ohne Adressen- und Namenbezug unter Wahrung des Datenschutzes Fotos, Pläne, Skizzen etc. der Maßnahme in Broschüren und weiteren Medien veröffentlicht werden. Mir ist bekannt, dass der bewilligte Zuschuss erst durch Vorlage des vollständigen und prüffähigen Verwendungsnachweises und der beglichenen Rechnungen ausgezahlt wird. Des Weiteren bestätige ich, dass die **Projektvereinbarung** beachtet wurde. Es wird ebenfalls bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen. Abschließend bestätige ich, dass die Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen aus dem Verfügungsfonds im Rahmen des Städtebauförderprogramms „Lebendige Zentren in Hessen“, bezüglich der Zweckbindungsfrist eingehalten wird.

---

Datum

---

Unterschrift Antragsteller