

# Checkliste zur Beantragung einer Förderung aus dem Fassadenanreizprogramm der Stadt Bad Vilbel

## im Rahmen des Kernbereichsmanagements

Stand: 05.08.2022

### Vor Antragstellung:

- Beratungs- und Ortstermin mit dem Kernbereichsmanagement, ggf. einem beauftragten Architekten und einem Vertreter der Stadt Bad Vilbel **VOR** Antragstellung bzgl. fachlicher & rechtlicher Beratung
  - Handelt es sich um eine erlaubnispflichtige Maßnahme? Genehmigungsverfahren nach Denkmalschutzgesetz oder Baurecht?
  - Gibt es weitere Zuschussmöglichkeiten städtischer Programme?
  - Prüfung von weiteren Fördermöglichkeiten
- Mein Projekt ist mit den Zielen des integrierten Stadtentwicklungskonzeptes der Stadt Bad Vilbel vereinbar. (Download ISEK)
- Ich habe die Förderrichtlinie **(A)** der Stadt Bad Vilbel vom 19.07.2022 über das Fassadenanreizprogramm gelesen und mein Projekt entspricht den in § 4 genannten Fördergegenständen.

### Antragstellung:

- Antrag **(B)** **VOR** Maßnahmenbeginn stellen:
  - Maßnahmen und Kosten, die dabei anfallen, die vor Erhalt des Zuwendungsbescheides begonnen werden, sind nicht förderfähig.
  - Die Förderrichtlinie der Stadt Bad Vilbel vom 19.07.2022 **(A)** gilt entsprechend.

### Notwendige Unterlagen:

- Planungsunterlagen (Lageplan, Ansichten, Detailpläne, vermaßte Grundriss- und Fassadenzeichnung im Maßstab 1:100 (wenn vorhanden; ggf. in Bauakte enthalten)) mit Beschreibung der geplanten Maßnahme
- Flächenermittlung nach Zeichnungen oder Flächenaufmaß
- Aufstellung der Mieteinheiten und Nettomieten (€/m<sup>2</sup>) vor und nach der beantragten Maßnahme
- mindestens **drei** qualifizierte, verbindliche und prüfbare Kostenvoranschläge der Gesamtmaßnahme
- Aktueller Grundbuchauszug als Eigentumsnachweis
- Fotos des derzeitigen Zustands: ..... Stück
- ggf. Denkmalschutzrechtliche Erlaubnis und/ oder Baugenehmigung
- ggf. EnEV-Nachweis (bei zusätzlicher energetischer Modernisierung)
- ggf. Vollmacht des Eigentümers (wenn Antragsteller nicht Eigentümer ist)
- ggf. Bewilligungsbescheide anderer Förderprogramme für diese Maßnahme (falls zutreffend)

### Abschluss der Maßnahme / Verwendungsnachweis:

- Verwendungsnachweis und Dokumentation **(C)** innerhalb von 6 Wochen nach Fertigstellung und vor Ort Termin einreichen

### Notwendige Unterlagen:

- Aufstellung der tatsächlich angefallenen Kosten; Angabe(n) der ausführenden Firma/ Firmen
- Originalbelege und Zahlungsnachweise
- Fotos nach Durchführung der Maßnahme